



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Spezzano Albanese – Comune di Terranova da Sibari

87010 Terranova da Sibari – Via Municipio,4 - Tel .n. 0981/955004 Fax n.0981/956303

<http://www.comune.terranova-da-sibari.cs.it> e.mail: ufftec.terrnovadasibari@asmepec.it

BANDO INTEGRALE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANIZZATO DELLE STRADE COMUNALI RICADENTI NEL TERRITORIO DI SPEZZANO ALBANESE (CS). Lotto CIG 6574431018

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Arch. Jr. Agostino AMATO)

Il Responsabile della CUC
(Ing. Salvatore D'AMICO)



COMUNE DI SPEZZANO ALBANESE

PROVINCIA DI COSENZA

Largo Don Bosco n. 18 – Tel. 0981.953075 – Fax 0981.953171

Codice Fiscale 88000290788 - Partita IVA01286100787

BANDO INTEGRALE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANIZZATO DELLE STRADE COMUNALI RICADENTI NEL TERRITORIO DI SPEZZANO ALBANESE (CS). Lotto CIG 6574431018

Il Responsabile del Servizio
(Arch. Jr. Agostino Amato)

In esecuzione della **determinazione della Centrale Unica di Committenza n. 12 del 02/02/2016**, questo Ente intende procedere all'appalto dei servizi di cui all'oggetto, di cui si forniscono i seguenti dati:

ART. 1 - OGGETTO DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del servizio di spazzamento manuale e meccanizzato delle strade comunali per 3 (tre) anni nel Comune di Spezzano Albanese.

L'importo a base d'asta è pari ad **Euro 309.000,00** comprensivi di **Euro 6.180,00** oneri per la sicurezza, oltre IVA.

ART. 2 – NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

1. Direttiva 2004/18/CE;
2. D.Lgs n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. “codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” da ora in avanti denominato CODICE; e relativo Regolamento d'attuazione (D.P.R. 207/10).

ART. 3 – ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da: 1. Bando integrato di gara; 2. Capitolato speciale d'appalto.

ART. 4 – CPV: CPV 90612000 (Spazzamento strade).

ART. 5 – MODALITA' RITIRO ATTI

Gli atti di gara potranno essere visionati e scaricati all'indirizzo internet: <http://www.comune.spezzano-albanese.cs.it> oppure nella relativa sezione nell'Albo pretorio on-line.

ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti richiesti nelle regole di gara, i soggetti di cui all'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006. I soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. 163/2006 (i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti e Consorzi fra imprese artigiane, nonché Consorzi stabili) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma. Altresì è fatto divieto a ciascun componente il raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 163/2006, di partecipare alla gara in altra forma individuale o associata.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente la documentazione/dichiarazioni richieste, l'offerta economica e l'offerta tecnica, dev'essere chiuso e sigillato comunque nel rispetto delle finalità di cui al D.L. 70/11 (convertito, con modificazioni, in L. 106/11), con l'introduzione dell'art. 46, comma 1 bis, D.Lgs. 163/06 e pervenire entro il **04/04/2016** ore **14.00** all'Ufficio Protocollo del Comune di Spezzano Albanese, Largo Don Bosco n. 18 87019 Spezzano Albanese (CS), a pena d'esclusione, entro i termini indicati ut supra, a mezzo di servizio postale, agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano. L'orario di apertura del Protocollo è il seguente: dalle ore 08,30 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 16,00 alle ore 17,30 nelle giornate lavorative del lunedì e giovedì. Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Protocollo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna. Il recapito

intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti. Il plico deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti del concorrente, l'oggetto della gara.

ART. 8 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE

Il plico da presentare per la partecipazione alla gara dovrà contenere al suo interno tre buste, chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente “Busta n. 1 – Contiene documentazione”, “Busta n. 2 – Contiene offerta tecnica” e “Busta n. 3 – Contiene offerta economica”.

ART. 9 – CONTENUTO DELLA “BUSTA N. 1 - CONTIENE DOCUMENTAZIONE”

La documentazione andrà posta in apposita busta su cui dovrà risultare la scritta “**BUSTA N. 1 – CONTIENE DOCUMENTAZIONE**” il nome e la ragione sociale del concorrente, l'indirizzo, il numero di fax, l'indirizzo pec nonché l'oggetto della gara. Nella stessa dovranno essere inseriti:

1. Istanza di ammissione all'appalto;
2. Cauzione provvisoria;
3. Dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
4. Ricevuta in originale del versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza oppure fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità oppure ancora, in caso di pagamento on-line, copia stampata dell'email di conferma trasmessa dal sistema di riscossione;
5. PASS OE;
6. Le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara;
7. Dichiarazione di idonee referenze bancarie.

Dettaglio della documentazione richiesta:

1. **Istanza di ammissione all'appalto** resa dal legale rappresentante dell'Impresa, in competente bollo. All'istanza deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La mancanza della sottoscrizione in calce all'istanza comporta esclusione dalla presente gara (in caso di partecipazione in RTI già costituito la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo, mentre in caso di partecipazione di costituendo RTI la stessa dovrà essere prodotta da ogni imprese che intende raggrupparsi sottoscritta dal relativo legale rappresentante).

2. **Cauzione provvisoria.** Per partecipare alla gara, è richiesta, ai sensi dell'articolo 75 del del D.Lgs. 163/2006, la costituzione di una cauzione provvisoria, espressamente riferita all'appalto per cui concorre della durata minima di 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte, di un importo pari al 2% del prezzo base indicato negli atti di gara pari ad **€ 6.180,00 (seimilacentottanta euro), pena l'esclusione.** *L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso del requisito della qualità ai sensi dell'articolo 75, comma 7, del del D.Lgs. 163/2006. Per fruire del beneficio della riduzione l'operatore economico dovrà produrre copia della certificazione di qualità ovvero autocertificazione attestante il possesso della medesima redatta ai sensi del DPR 445/2000, comprovante il diritto alla riduzione. Si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.*

La cauzione provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva della gara, mentre quelle dell'aggiudicataria o del concorrente che segue in graduatoria resteranno vincolate fino alla stipula del contratto, avendo durata automaticamente prorogata fino alla sottoscrizione. Resta fermo, comunque, che la garanzia dovrà intendersi valida fino a tale data. Lo svincolo avverrà a seguito della sottoscrizione del contratto medesimo. Vengono fatte salve eventuali diverse disposizioni previste negli atti di gara. Nel caso in cui si proceda all'ordine in

pendenza della stipulazione del contratto la cauzione provvisoria dell'aggiudicataria resterà vincolata, comunque, fino alla stipula del contratto.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria (rilasciata di Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con D.LGS 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazione, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13/02/1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure, polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, autorizzazione che deve essere rilasciata in copia unitamente alla polizza. Le fideiussioni/polizze dovranno essere rese in favore del "Comune di Spezzano Albanese" ed intestate al concorrente. Il documento dovrà prevedere, ai sensi dell'articolo 75 – comma 4 – del del D.Lgs. 163/2006, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operativa entro 15 giorni. In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

Le fideiussioni e le polizze relative alla Cauzione provvisoria dovranno essere, corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, da documento d'identità dei suddetti soggetti. In caso di costituendo raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti dovrà essere costituita una sola cauzione provvisoria e la stessa dovrà essere intestata a ciascun componente il costituendo raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti.

3. Dichiarazione di un fideiussore. Dovrà essere presentata, a pena di esclusione, una dichiarazione in originale fornita da un istituto di credito e/o compagnia di assicurazione, con la quale i medesimi si impegnano a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. Tale dichiarazione dovrà essere correlata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. L'impegno non dovrà contenere alcun riferimento economico al valore contrattuale. In caso di costituendo raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti l'impegno dovrà essere cointestato, a pena di esclusione, a tutti i componenti.

4. Contributo identificativo gara – Autorità di Vigilanza (CIG 6574431018): A pena di esclusione dovrà essere effettuato versamento in favore dell'Autorità di Vigilanza dell'importo di euro 35,00 (trentacinque/00). Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con una delle modalità indicate nel Sito dell'AVCP nel portale web. Ai fini della dimostrazione dell'avvenuto versamento dovrà essere presentato: – in caso di pagamento on-line: la stampa della ricevuta di pagamento inviata; – in caso di pagamento mediante contanti: lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita. Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio al sito dell'Autorità sopra richiamato.

5. PassOE relativo alla presente procedura di gara, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente. In caso di partecipazione alla gara da parte di un concorrente che si presenta non quale soggetto singolo (ex art. 34 comma 1 lett. a) del D.lgs. 163/06), ma quale soggetto rientrante nella altre fattispecie previste alle lettere da b) a f) bis) del medesimo art. 34, comma 1 cit., è necessario inserire un unico PassOE che riporti l'intera compagine di coloro che presentano offerta o per i quali si presenta offerta, sottoscritto dai legali rappresentanti degli stessi.

In caso di avvalimento è necessario allegare un unico PassOE che riporti anche i dati del soggetto ausiliario avvalso, debitamente sottoscritto dai legali rappresentanti dell'ausiliario e del concorrente ausiliato.

La mancata presentazione del PassOE alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comporta l'immediata esclusione dalla gara, ma l'obbligo di integrare il documento mancante entro e non oltre i termini che saranno comunicati dalla stazione appaltante. La mancata integrazione del PassOE nei termini comporta esclusione dalla gara.

6. Dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara. I concorrenti dovranno produrre le seguenti dichiarazioni sostitutive, da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 - a firma del legale rappresentante o procuratore del concorrente:

- a) Dichiarazione ai sensi della normativa vigente, con allegazione di fotocopia di documento di identità del dichiarante, vale a dire del legale rappresentante o procuratore, che attesti la sussistenza dei prescritti requisiti di ordine assistenziale, fiscale, contributivo e di illibatezza penale;
- b) Indicazione delle persone munite di poteri di rappresentanza, le quali dovranno rilasciare distintamente la dichiarazione di insussistenza delle cause di cui alle lett. b) e c) dell'art. 38, comma 1, D.Lgs. 163/06;
- c) Dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m – quater, integrato con il comma 2, lett. a) e b), D.Lgs. 163/06; il concorrente deve allegare alternativamente: - la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; - la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- d) Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di idoneità professionale: 1) iscrizione - se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente – alla Camera di commercio, industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività attinente l' oggetto della gara. 2) iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori ambientali, di cui al D.Lgs. n° 152/2006 – D.M. 28/04/1998 n° 406 o ad Albo analogo di Stato CE, in corso di validità, per le seguenti categorie e classi adeguate: categoria 1 classe E) o superiori comprensiva della sottocategoria per attività di spazzamento meccanizzato; categoria 4 classe f) o superiori; categoria 5 classe f) o superiori.
- e) Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria:
 - 1) dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa realizzato negli anni 2013-2014-2015, per un importo pari, cumulativamente, ad € 500.000,00 (cinquecentomila/00), ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. c), del D.lgs. 163/2006 e s. m. e i. (criterio adottato ex art. 41, comma 2, D.lgs. 163/2006 e s. m. e i.);
 - 2) dichiarazione concernente il fatturato specifico realizzato nell'ultimo triennio (2013-2014-2015), per servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, per un importo minimo pari a €309.000,00 (trecentonovemila/00), ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. c), del D.lgs. 163/2006 e s. m. e i. (criterio adottato ex art. 41, comma 2, D.lgs. 163/2006 e s. m. e i.);
- f) Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di capacità tecnica professionale:
 - 1) almeno un anno di servizio di spazzamento stradale effettuato presso enti pubblici negli anni 2013 – 2014 – 2015;

- 2) presentare l'elenco con l'indicazione della loro descrizione, degli importi, delle date e dei destinatari, ai sensi dell'art. 42, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/2006 e s. m. e i.;
- g. Dichiarazioni relative al possesso delle garanzie per la qualità:
- 1) certificazione di qualità aziendale ai sensi della UNI EN ISO 9001 per le attività oggetto dell'appalto. Si riconoscono le equivalenze previste dall'articolo 43 del D.Lgs. n. 163/2006;
 - 2) certificazione di qualità ambientale UNI EN ISO 14001:2004. Si riconoscono le equivalenze previste dall'articolo 44 del D.Lgs. n. 163/2006;
- h. Altre dichiarazioni. Il concorrente dovrà altresì rendere le seguenti ulteriori dichiarazioni:
- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara, nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
 - 2) la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
 - 3) di autorizzare la Stazione Appaltante all'utilizzo del fax per l'invio di ogni comunicazione inerente alla gara;
 - 4) di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;
 - 5) di impegnarsi ad attivare il servizio nelle more della stipulazione del contratto alle medesime condizioni di cui allo stipulando contratto per come giocoforza avocativo delle regole di gara e dell'offerta;
 - 6) di aver esaminato e accertato la consistenza dei luoghi e le caratteristiche del territorio ove il servizio va espletato;
- i. Dichiarazioni relative ai requisiti che devono essere posseduti dal concorrente Consorzio di Cooperative e tra Imprese Artigiane o Consorzio Stabile. In caso di concorrente Consorzio di Cooperative e tra Imprese Artigiane o Consorzio Stabile, anche laddove il Consorzio partecipi tramite alcune delle sue consorziate, i requisiti di cui al predetto punto D) sub 1) e 2), del punto E) sub 1) e 2), del punto F) sub 1) e al punto G) sub 1) e 2) dovranno essere posseduti direttamente dal Consorzio.
- j. Dichiarazioni relative ai requisiti che devono essere posseduti dal concorrente in A.T.I. o Consorzi ordinari. In caso di concorrente in A.T.I. o Consorzi ordinari – a pena di esclusione – i requisiti di cui al precedente punto D) sub 2), del punto E) sub 1) e 2), e al punto F) sub 1) dovranno essere posseduti cumulativamente, con la precisazione che la capogruppo o consorziata equiparata possieda i requisiti in questione in misura maggioritaria. I requisiti di cui al punto D) sub 1), e al punto G) sub 1) e 2) dovranno essere posseduti da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento. Precisazioni per A.T.I. e Consorzi ordinari - rapporto tra qualificazione per partecipazione e percentuale di esecuzione: i soggetti costituenti le formazioni di concorrenti di cui al presente paragrafo dovranno possedere, a pena di esclusione, i requisiti di cui al punto D) sub 2), del punto E) sub 1) e 2), e al punto F) sub 1) in misura pari o superiore a quella che sarà indicata quale percentuale di esecuzione della prestazione che effettivamente ogni singola impresa intende svolgere, rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti dell'Amministrazione. E' necessario che la composizione copra complessivamente il 100% della prestazione.

Avvalimento.

Ai sensi dell'articolo 49 del del D.Lgs. 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica/finanziaria e tecnica/professionale. L'istituto in questione è disciplinato dall'articolo 49 del del D.Lgs. 163/2006 cui espressamente si rimanda; L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire – a pena di esclusione – le dichiarazioni specificamente indicate al comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) di cui al citato

articolo 49. In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria risultante aggiudicataria dell'appalto, dovranno comunicare nei termini concordati con l'Amministrazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di esse metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

Responsabilità inerente al rilascio di dichiarazioni. La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

7. Attestazione di idonee referenze bancarie.

Le attestazioni di idonee referenze bancarie devono essere rilasciate da almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs n. 385/93 e dalle medesime deve risultare:

- che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;
- che il concorrente possiede i mezzi finanziari per l'esercizio dell'attività adeguati all'importo annuo posto a base di gara.

ART. 10 – CONTENUTO DELLA “BUSTA N. 2 - CONTIENE OFFERTA TECNICA”

L'offerta tecnica deve essere contenuta in busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara. Sulla busta nella quale è inserita l'offerta tecnica si dovrà riportare la dicitura “**BUSTA N. 2 – CONTIENE OFFERTA TECNICA**”, il nome e la ragione sociale del concorrente, l'indirizzo, il numero di fax, l'indirizzo pec nonché l'oggetto della gara. L'offerta tecnica, dovrà – a pena di esclusione - essere firmata da soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente. In caso di A.T.I. e Consorzi ordinari, l'offerta deve essere firmata da soggetti muniti di potere di rappresentanza di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata o consorziata. L'offerta tecnica dei servizi oggetto dell'Appalto è proposta dall'impresa Concorrente nel rispetto degli standard minimi imposti dal Capitolato Speciale d'Appalto predisposto dall'Amministrazione Appaltante. Pertanto potranno essere presentate soltanto offerte migliorative o integrative. Il concorrente dovrà predisporre l'offerta tecnica con descrizione particolareggiata delle modalità di svolgimento di tutti i servizi come previsto nel Capitolato Speciale. L'offerta tecnica dovrà quindi essere esplicitata, almeno attraverso i seguenti elaborati:

- A) relazione tecnica esplicitativa delle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto nonché le modalità tecniche; l'intera relazione tecnica deve essere contenuta in non più di 30 pagine formato A4, interlinea singola e carattere 12, dalla quale possano evincersi tutti gli elementi richiesti per l'attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico, secondo i criteri esplicitati;
- B) eventuali elaborati grafici menzionati nella relazione tecnica, piegati in formato A4.

ART. 11 – CONTENUTO DELLA “BUSTA N. 3 - CONTIENE OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economica in competente bollo dovranno essere contenute - a pena di esclusione - in busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara. Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica si dovrà riportare la dicitura “**BUSTA N. 3 – CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**”, il nome e la ragione sociale del concorrente, l'indirizzo, il numero di fax, l'indirizzo pec nonché l'oggetto della gara.

Offerta Economica. L'offerta economica, dovrà a pena di esclusione - essere firmata da soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente. In caso di A.T.I. e Consorzi ordinari, l'offerta dovrà essere firmata da soggetti muniti di poteri di rappresentanza di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata o consorziata. Non sono ammesse offerte parziali o contenenti uno sconto uguale a 0 (zero) o in aumento. Non sono ammesse offerte condizionate.

L'offerta, redatta secondo il Modello Allegato A - che è segreta – deve contenere:

- la ragione/denominazione sociale dell'impresa/A.T.I./Consorzio, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A.;
- il ribasso percentuale unico da applicarsi sull'importo complessivo a base di gara. Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 3° decimale;
- **a pena di esclusione**, l'indicazione dei costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto ai sensi dell'art. 87 comma 4 del D.Lgs 163/2006.
- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c.;
- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
- l'impegno, per i costituenti raggruppamenti di imprese o consorzi ordinario di concorrenti, in caso di aggiudicazione della gara, di conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare. Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del D.Lgs 163/2006. Si rinvia, inoltre, all'art. 5 "Disciplina del subappalto" del Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 12 – PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE si terrà procedura aperta da aggiudicarsi a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi applicando i criteri individuati di seguito, posta la seguente suddivisione:

- offerta tecnica: 70 punti;
- offerta economica: 30 punti.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata sulla base degli elementi di seguito dettagliati, che l'Amministrazione è in grado di stabilire e dovranno essere tenuti debitamente in conto dalla Commissione giudicatrice. L'affidamento del suddetto servizio sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo del merito tecnico-organizzativo, della qualità del servizio e delle sue modalità di gestione, ed il prezzo in base al calcolo espresso dalla Commissione, giusta parametri di cui appresso. L'aggiudicazione, quindi, è effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) ed avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. I punteggi saranno assegnati sulla base dei criteri di seguito indicati, senza che rilevino indicazioni ulteriori sulla metodologia di assegnazione.

A) Valutazione dell'offerta tecnica max punti 70

L'attribuzione del punteggio per il valore tecnico dei servizi offerti verrà effettuata con adozione dei seguenti criteri col peso a fianco indicato:

a) Completezza del progetto ed accuratezza dei dettagli nei vari servizi - p. 38

Sub criteri di a):

- a.1 Organizzazione del servizio di spazzamento manuale e meccanizzato, diserbo delle strade e aree pubbliche - P.TI 18 (di cui max 10 per l'organizzazione del servizio di spazzamento manuale e meccanico e max 8 per l'organizzazione del diserbo delle strade e aree pubbliche);
- a.2 Organizzazione del servizio di gestione dei cestini pubblici nel territorio - P.TI 10;
- a.3 Modalità organizzative per feste, sagre, mercati e fiere - P.TI 10

b) Incrementi vari e servizi aggiuntivi rispetto alla minimale richiesta p. 32

Sub criterio b2):

- b.1 Incremento dei mezzi e del personale - P.TI 12 (di cui max 6 per l'incremento dei mezzi e max 6 per l'incremento del personale);
- b.2 Servizi aggiuntivi (P.TI 20) rispetto alle prescrizioni di capitolato con particolare riferimento all'art. 2 e agli artt. da 19 a 22. La Commissione attribuirà 4 punti a fronte di ciascun servizio aggiuntivo ritenuto tale e meritevole di detta valutazione aggiuntiva.

All'attribuzione del punteggio di cui alla **lettera a)** si provvederà in base alla valutazione effettuata, a cui corrisponderà un coefficiente di valutazione, compreso tra 0 e 1, come di seguito descritto.

La valutazione delle offerte presentate, per quanto riguarda i sub-criteri di cui alla lettera a) per i quali saranno determinati i relativi coefficienti, avverrà mediante la seguente formula:

$$C(a) = \Sigma(n) [P(i) * V(a)i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta;

(n) = numero totale dei subcriteri considerati;

P(i) = punteggio attribuito al subcriterio (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito/elemento (i), variabile fra zero e uno.

I coefficienti V(a)i sono determinati:

In base agli allegati P e G del Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici (DPR 207/2010); la valutazione qualitativa da attribuire a ciascun elemento di valutazione per ciascun offerente consiste nel calcolare la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie", dell'elemento di natura qualitativa relativa a ciascun offerente costruendo un matrice di tipo triangolare utilizzando una opportuna scala semantica.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio da 1 a 6 (scala semantica del confronto a coppie) nel seguente modo:

1= parità;

2= preferenza minima;

3= preferenza piccola;

4= preferenza media;

5 = preferenza grande;

6 = preferenza massima.

Una volta terminati i “confronti a coppie”, per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Moltiplicando poi questi coefficienti per la ponderazione dell'elemento di valutazione stabilito, si ottiene il punteggio conseguito da ogni concorrente relativamente a quell'elemento di valutazione.

Con riferimento alla **lettera b)** l'attribuzione dei punteggi non è a discrezione della Commissione giudicatrice ma i punteggi sono assegnati in maniera oggettiva. È fatta salva la possibilità da parte della Commissione medesima di non considerare alcuni dei servizi indicati dai singoli partecipanti quali aggiuntivi in quanto non ritenuti tali.

Al punteggio ottenuto, andranno sommati i punteggi attribuiti all'offerta economica.

C) Valutazione offerta economica max punti 30

La Commissione in relazione al valore economico dell'offerta i-esima presentata attribuirà il punteggio che risulterà dalla seguente formula:

$$P_i = 30 \times (R_a/R_{max})$$

dove:

P_i = punteggio del concorrente a

R_a = valore offerto dal concorrente a

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

L'approssimazione del punteggio è in centesimi (due cifre oltre la virgola).

Nel caso di offerte il cui totale punteggio complessivo (max 100 punti) sia uguale, si opterà per quella che comporta un minor onere finanziario per la S.A. e in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Non saranno considerate idonee, e quindi inappropriate, e verranno pertanto escluse dalla prosecuzione della gara, le imprese ammesse alla verifica della documentazione amministrativa e della componente estrinseca dell'offerta tecnica che non avranno raggiunto complessivamente, con riferimento all'offerta tecnica, il punteggio minimo di 30 punti.

Formulata la graduatoria (ottenuta sommando i punteggi assegnati a ciascun operatore economico per l'offerta tecnica e per l'offerta economica) la Commissione procederà ad aggiudicare provvisoriamente la gara, all'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più alto. L'aggiudicazione definitiva, disposta poi con Determinazione del Responsabile competente, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara (art. 11, comma 8, D.Lgs. 163/06) effettuato ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia e comunque conformandosi alle normative vigenti in tema di autodichiarazioni e confronto delle medesime.

ART. 13 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta di gara per l'apertura dei plichi, per l'esame della documentazione amministrativa e per la “verifica estrinseca” del contenuto della busta n. 2 è fissata per il giorno **11/04/2016**, ore

09.00, presso la sede comunale, in Largo Don Bosco. Delle altre sedute pubbliche verrà data comunicazione a mezzo PEC.

In seduta pubblica si procederà all'apertura delle seguenti buste:

- Plico esterno e verifica di integrità e regolarità di chiusura, ex art. 46, comma 1 bis, D.Lgs. 163/06, delle buste in esso contenuto;
- **BUSTA 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**: apertura e conseguente controllo formale della documentazione nella medesima contenuta nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente bando fini della regolarità di tutti (nessuno escluso) i requisiti a concorrere;
- **BUSTA 2 – “OFFERTA TECNICA”**: apertura e “mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati di prenderne visione” (Consiglio di Stato, Ad. Plen., n. 13/11). A seguire si procederà al sorteggio ex art. 48, D.Lgs. 163/06. La fase di valutazione del pregio tecnico dell'offerta avverrà in seduta segreta. In via collaborativa, ai fini di accelerare la procedura, si invitano i concorrenti a produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-economici prescritti, presentandola in apposita busta unitamente alla documentazione. Qualora i concorrenti sorteggiati non avessero presentato la predetta documentazione in sede di gara, decorsi i dieci giorni dalla data di richiesta di cui sopra, in seduta pubblica la Commissione comunicherà l'esito delle verifiche e, nel caso in cui taluni concorrenti non abbiano fornito le prove richieste, ovvero non abbiano confermato le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, procederà all'esclusione di detti concorrenti dalla gara ed all'applicazione dei provvedimenti indicati nel citato art. 48 del CODICE.
- **BUSTA 3 – “OFFERTA ECONOMICA”**: apertura e conseguente calcolo dei punteggi da attribuire nelle modalità previste nelle regole di gara.

Tutte le operazioni di gara saranno oggetto di verbalizzazione a cura del Segretario incaricato.

Persone ammesse a partecipare alle sedute pubbliche Chiunque può presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche, ma hanno diritto di intervenire, in ordine ai lavori, soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o i procuratori muniti di regolare delega.

Cause espresse di esclusione. Si precisa che riguardo a quanto dichiarare e produrre in sede di documentazione amministrativa, resta ferma l'applicazione dell'art. 38, D.Lgs. 163/06, nella sua interezza (con particolare riferimento al comma 1) e delle regole di gara lette complessivamente), pena l'esclusione. La violazione o l'inosservanza delle disposizioni contenute ut supra, e comunque nei seguenti punti, comporta l'automatica esclusione dalla gara, essendo tali prescrizioni dettate a presidio della segretezza ed imparzialità:

- 1) offerta pervenuta oltre il termine indicato negli atti di gara. A tal fine fa fede la data apposta dall'Ufficio protocollo del Comune di Spezzano Albanese;
- 2) mancata chiusura e/o mancata apposizione delle firme o sigle sui lembi di chiusura del plico e delle buste interne;
- 3) mancata indicazione dell'indirizzo pec;
- 4) assenza di uno o più requisiti di ammissione;
- 5) mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta. La S.A. può chiedere tuttavia, a suo insindacabile volere, chiarimenti sulla documentazione presentata e/o integrazioni alla stesso, nei limiti del rispetto della par condicio competitorum, giusta corretta applicazione dell'art. 46, comma 1, D.Lgs. 163/06;
- 6) offerta economica espressa con riferimento ad altra offerta e, comunque, affetta da indeterminatezza;
- 7) mancato superamento del punteggio minimo previsto per le offerte tecniche.

Soccorso Istruttorio. Ai sensi dell'articolo 46, comma 1, del D.Lgs. 163/06 nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del D.Lgs. 163/06, si inviteranno, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La regolarizzazione postuma non potrà essere riferita agli elementi essenziali della domanda o dell'offerta e comunque nel rispetto delle previsioni tassative del presente bando della par conditio.

Anomalia.

In applicazione dei criteri di individuazione previsti dall'art. 86 del D.Lgs. 163/06 qualora talune offerte presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dagli atti di gara, le stesse saranno considerate anomale.

L'Amministrazione potrà sottoporre a verifica ai sensi dell'art. 88 comma 7 – 2° periodo – del D.Lgs. 163/06 le migliori offerte risultate anomale, comunque non oltre la quinta. La procedura di verifica avverrà nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 87 ed 88 del D.Lgs. 163/06. La Commissione, nel caso in cui dovesse escludere perché giudicata anomala la prima migliore offerta, procederà come previsto al citato art. 88 ad individuare la migliore offerta non anomala.

Informazioni di carattere generale

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Spezzano Albanese, nonché nelle medesime modalità di cui all'indizione della procedura stessa e sempre nel rispetto degli obblighi di cui all'art. 79, D.Lgs. 163/06. Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comminatorie di esclusione, saranno rese agli operatori economici tramite fax al numero indicato, a pena di esclusione, sull'istanza di partecipazione. Ciascun partecipante si impegna a comunicare eventuali variazioni del numero di fax precedentemente indicato. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, le comunicazioni saranno effettuate soltanto all'impresa mandataria. Le predette comunicazioni di esclusione sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Amministrazione appaltante. Dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa. L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente bando ovvero di non procedere all'affidamento; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di aver presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

ART. 14 - AGGIUDICAZIONE

Con specifico provvedimento sarà approvata l'aggiudicazione provvisoria a favore dell'impresa che abbia ottenuto il miglior punteggio complessivo. L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di (sopravvenuto) pubblico interesse.

ART. 15 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati negli atti di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto. La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale delle prestazioni oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta

economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

ART. 16 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Spezzano Albanese.

1. L'Amministrazione consentirà l'accesso agli atti ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del D.Lgs. 163/06.

2. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva, salvo quanto afferisce ad un eventuale provvedimento di esclusione.

ART. 17 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni, gli allegati e l'offerta devono essere presentate in lingua italiana o essere accompagnati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da traduttore ufficiale. Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino all'ottavo giorno antecedente il termine di scadenza della presentazione dell'offerta, inviando il quesito tramite email al seguente indirizzo *ufficiotecnicomunale.spezzanoalbanese@pec.it*, oppure a mezzo fax al numero +39 0981/953171. Le risposte saranno inserite, in forma anonima, nel suddetto sito internet, in apposito file "quesiti" in costante aggiornamento. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il sesto giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna ove il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.

ART. 18 ONERI DI PUBBLICITÀ SUI PRESCELTI QUOTIDIANI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, D.L. 179/12, conv. con L. 221/12, "le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione".

ART. 19 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Agostino Amato, Responsabile dell'Ufficio Tecnico;
Tel. 0981/953075; Fax. 0981/953171; sito internet: <http://www.comune.spezzano-albanese.cs.it>;
e.mail: *ufficiotecnicomunale.spezzanoalbanese@pec.it*.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Arch. Agostino Amato